GUÍA de SCMP

**(Software Configuration Management Plan)**

**INDICE**

[**Introducción a la Guía de SCMP**](#h.gjdgxs)

[**1.** **Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1. Propósito](#h.1fob9te)

[1.2. Alcance](#h.3znysh7)

[1.3. Definiciones](#h.2et92p0)

[1.4. Referencias](#h.tyjcwt)

[**2.** **Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.3dy6vkm)

[2.1. Organización de SCM](#h.1t3h5sf)

[2.2. Responsabilidades de SCM](#h.4d34og8)

[2.3. Políticas, Directrices y procedimientos](#h.2s8eyo1)

[2.4. Herramientas, entorno e Infraestructura](#h.17dp8vu)

[2.5. Calendario o cronograma](#h.3rdcrjn)

[**3.** **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.26in1rg)

[3.1. Identificación de la configuración](#h.lnxbz9)

[3.1.1. Identificación de los ítems de configuración](#h.35nkun2)

[3.1.2. Nomenclatura de los items de configuración](#h.1ksv4uv)

[3.2. Control de configuración](#h.44sinio)

[3.2.1. Solicitud de cambios](#h.2jxsxqh)

[3.2.2. Evaluación de cambios](#h.z337ya)

[3.2.3. Aprobación o desaprobación de cambios](#h.3j2qqm3)

[3.2.4. Implementación de los cambios](#h.1y810tw)

[3.3. Estado de la configuración](#h.4i7ojhp)

[3.4. Auditorías de configuración](#h.2xcytpi)

[3.5. Gestión y entrega de Release de Software](#h.1ci93xb)

**Introducción a la Guía de SCMP**

1. **Introducción**

< se debe proveer una introducción al contenido del plan de SCM para utilización tanto por el resto de los integrantes del grupo como por el Director del Proyecto. >

* 1. **Propósito**

< debe incluir información sobre el propósito específico de las actividades de SCM que serán definidas en el plan, por ejemplo si el énfasis está dado en un control riguroso, en una rápida respuesta a los cambios, en la documentación, entre otros >

* 1. **Alcance**

< debe establecerse brevemente el alcance de las tareas de SCM, identificando intereses y responsabilidades específicas, lo que se incluye en el plan y lo que no se incluye, información sobre los items en la configuración, tipo de control sobre cada item, etc. >

* 1. **Definiciones**

< incluye las definiciones de los términos necesarios para entender el Plan de SCM que ayuden a la comunicación entre los integrantes del grupo>

* 1. **Referencias**

< incluye la lista de documentos que son referenciados en el Plan de SCM >

1. **Gestión de Configuración del Software (SCM)**

< el tema de esta sección es relacionar los elementos de la disciplina de SCM con las actividades específicas del proyecto y/o de SCM en la institución. Se especificarán organización, responsabilidades, agenda y recursos >

* 1. **Organización de SCM**

< se especifican las funciones que debe cumplir cada entidad en la organización, teniendo en cuenta la estructura y como asignar y coordinar de la mejor forma posible las actividades de SCM que serán desarrolladas>

* 1. **Responsabilidades de SCM**

< se especifican las responsabilidades y roles que desempeña el grupo o personas encargadas de la gestión de configuración>

* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

* 1. **Herramientas, entorno e Infraestructura**

* 1. **Calendario o cronograma**

1. **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**

* 1. **Identificación de la configuración**

* + 1. **Identificación de los ítems de configuración**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de ítem (E=Evolución  F=Fuente  S=Soporte) | Nombre del ítem | Fuente  (E= Empresa  P= Proyecto  C= Cliente  V=Proveedor) | Proyecto |
| E | Plan del proyecto | P | SISLAB |
| E | Cronograma del proyecto | P | SISLAB |
| E | Documento de negocio | P | SISLAB |
| E | Lista de Requisitos | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso Mantenimiento de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Reparación de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Abastecimiento de componentes | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Reservar laboratorio para evento | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Apertura de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Cierre de Laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Admisión a Laboratorio Libre | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso Salida de Laboratorio Libre | P | SISLAB |
| E | Documento de análisis | P | SISLAB |
| E | Documento de diseño | P | SISLAB |
| E | Especificación de casos de prueba | P | SISLAB |
| E | Documento de arquitectura de software | P | SISLAB |
| E | Documento de despliegue | P | SISLAB |
| F | Script de generación de la base de datos | P | SISLAB |
| F | Código fuente | P | SISLAB |
| S | Spring Framework | V | SISLAB |
| S | Gestor de base de datos relacional MySQL | V | SISLAB |

Tabla 1 Identificación de ítems de configuración

< se registran los items de configuración que serán controlados, se describen las líneas base que existirán en el proyecto y su identificación mediante etiquetas por ejemplo Version-1, FaseIiter1, etc. describiendo el esquema de seguimiento >

Para este curso, los items de configuración se definen en base a los entregables indicados por el modelo de proceso, los cuales se listan en la siguiente sección. No todos los entregables marcados tendrán que ser items de la configuración, la elección de que entregables serán objeto del control de versiones es tarea del Responsable de SCM conjuntamente con el Responsable de SQA. Se debe tener en cuenta la importancia de poder recuperar versiones anteriores lo más completas posibles, para comparar cambios y/o retomar trabajo, por lo que es importante que se realice el control de versiones de la mayor cantidad de productos posibles.

Se debe generar una línea base por iteración en cada Fase. La forma de identificar las líneas base es utilizando las marcas (tags) que provee CVS con la etiqueta definida. De esta forma se debiera poder controlar que todos los elementos de una misma iteración son consistentes.

* + 1. **Nomenclatura de los items de configuración**

* 1. **Control de configuración**

< se describe como será manejado el proceso de control de configuración. Las modificaciones requieren un proceso de aprobación por lo que en está sección se identifican los procedimientos que se utilizarán para procesar solicitudes de cambio a las líneas base, responsabilidades y aprobaciones. >

* + 1. **Solicitud de cambios**

<se indican los procedimientos que serán seguidos para realizar cambios en las líneas base, desde la solicitud del cambio hasta su aprobación, describiendo los documentos que serán generados en las distintas instancias del procedimiento de cambios y adjuntando el formato que tendrán dichos documentos. >

* + 1. **Evaluación de cambios**

< se indican los procedimientos para hacer la evaluación de un cambio solicitado, una vez recibida una solicitud de cambio se debe considerar el impacto que este producirá en el proyecto >

* + 1. **Aprobación o desaprobación de cambios**

< se indican las responsabilidades asignadas en el proceso de control de cambios, quien o quienes estudiarán y aprobarán las solicitudes de cambio, en general las responsabilidades están asociadas a los productos afectados. >

* + 1. **Implementación de los cambios**

< se describe como se implementará un cambio aprobado, incluyendo la información de la solicitud del cambio, los nombres y versiones de los items de configuración afectados, fecha de instalación e identificador de la nueva versión generada. >

* 1. **Estado de la configuración**

< se describen los reportes de configuración que serán realizados, el tipo, frecuencia, información que contendrán y control de acceso. >

Para este curso se utilizarán las facilidades que provee CVS para reportar el estado de los items de configuración, los que brindan información sobre la historia de las revisiones, fechas, personas responsables y numeros de revisión asignados.

* 1. **Auditorías de configuración**

< se describen las auditorías que serán realizadas sobre los items de configuración para determinar que los mismos son consistentes. Se debe incluir la información indicada en el >

* 1. **Gestión y entrega de Release de Software**